

Fragebogen Ehrensache!
Vermittlungsstelle für bürgerschaftliches Engagement
(für Einrichtungen)

Dieser Fragebogen richtet sich an Verbände, Initiativen, Vereine und Institutionen, die für konkrete Aufgaben in der nächsten Zeit ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter suchen.

Unsere Vermittlungsstelle **Ehrensache!** bemüht sich, im Rahmen ihrer Möglichkeiten Kontakte zu interessierten Freiwilligen herzustellen.

Ihre Angaben werden ausschließlich zu Vermittlungszwecken an den interessierten Ehrenamtlichen weitergegeben.

Um für Sie die gewünschten und passenden ehrenamtlichen Mitarbeiter zu finden, möchten wir Sie bitten, uns folgende Angaben zu machen. Diese werden von uns vertraulich behandelt.

1. allgemeine Angaben

Name der Einrichtung: _____

Träger: _____

Leitung: _____

Ansprechperson für das Ehrenamt: _____

Sprechzeiten: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Handy: _____ Fax: _____

Homepage: _____

E-Mail: _____

5. In welchem Arbeitsfeld Ihrer Organisation wünschen Sie eine ehrenamtliche Mitarbeit? Wie viele Ehrenamtliche suchen Sie für das beschriebene Arbeitsfeld?

<u>Arbeitsfeld</u>	<u>Personenzahl</u>
<input type="checkbox"/> Organisation	()
<input type="checkbox"/> Beratung	()
<input type="checkbox"/> Pflege	()
<input type="checkbox"/> Betreuung/Begleitung	()
<input type="checkbox"/> Bürotätigkeit	()
<input type="checkbox"/> Sonstiges, und zwar	
_____	()

6. Die anfallenden Aufgaben gestalten sich wie folgt:

(z.B. Karten spielen, Fahrradtouren ausarbeiten, Gartenpflege, Menschen begleiten,...etc.)

<u>Arbeitsfeld</u>	<u>Aufgaben</u>
<input type="checkbox"/> Organisation	
<input type="checkbox"/> Beratung	
<input type="checkbox"/> Pflege	
<input type="checkbox"/> Betreuung/ Begleitung	
<input type="checkbox"/> Bürotätigkeit	
<input type="checkbox"/> Sonstiges	

7. Angaben zum zeitlichen Rahmen des Engagements:

Soll das ehrenamtliche Engagement befristet sein?

- ja, von _____ bis _____
- projektorientiert
- nein

Sind die Einsatzzeiten der Ehrenamtlichen flexibel
 terminlich festgelegt?

Bei flexibler Zeiteinteilung:

Wie viele Stunden pro Woche benötigen Sie Unterstützung?

Ca. _____ Stunden pro Woche

Ca. _____ Stunden pro Monat

Bei festgelegter Zeiteinteilung: Zu welchen Zeiten benötigen Sie Unterstützung?

Bitte tragen Sie konkrete Zeitangaben in die folgende Tabelle ein oder kreuzen Sie Zutreffendes an.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonn- und Feiertage
morgens							
mittags							
abends							
nachts							

Haben Sie weitere Vorstellungen zur Zeiteinteilung?

8. Angaben zu Kenntnissen, Fertigkeiten und Fähigkeiten der Ehrenamtlichen

Welche speziellen Kenntnisse und Fertigkeiten sind für die Tätigkeit erforderlich bzw. wünschenswert? (wie z.B. Sprachkenntnisse, organisatorisches Geschick, Kenntnisse aus bestimmten beruflichen Bereichen, Kontaktfreudigkeit, psychische Belastbarkeit u.a.)

Bestehen für die Tätigkeit Präferenzen in Bezug auf folgende Merkmale?

	Unerheblich:	wünschenswert:
Alter:	<input type="checkbox"/>	_____
Geschlecht:	<input type="checkbox"/>	_____
Führerschein:	<input type="checkbox"/>	Klasse: _____
Ortskundigkeit:	<input type="checkbox"/>	_____
Bestimmte Personengruppe (z.B. Seniorinnen/Senioren, Schülerinnen/Schüler u.a.)	<input type="checkbox"/>	_____ _____ _____

9. Wo finden die Einsätze der Ehrenamtlichen statt?

- in unserer Einrichtung
- an anderen Orten, wenn ja wo? _____
-

10. Unsere Einrichtung bietet:

a) Versicherungsschutz:

Wir bieten Ehrenamtlichen bei ihrer Tätigkeit folgenden Versicherungsschutz:

- Haftpflichtversicherung
- Gesetzliche Unfallversicherung
- Sonstiges: _____

b) Aufwandsentschädigung für

- Fahrtkosten
- Portokosten
- Telefonkosten
- Materialkosten
- Aus-/ Fortbildung
- Sonstiges und zwar

11. Leistungen Ihrer Einrichtung für die Ehrenamtlichen

Mit welchen Leistungen können die Ehrenamtlichen Ihrer Einrichtung rechnen?

(Mehrfachnennungen möglich)

- Schnupperbesuche
- Qualifizierungsangebote
- kostenloser Mittagstisch
- kostenlose Teilnahme an Ausflügen
- Ausstattung mit Arbeitsmaterialien
- Anleitung durch Fachkräfte
- kostenlose Nutzung anderer Angebote der Einrichtung
- kostenlose Teilnahme an Veranstaltungen

- Nachweise über die Teilnahme an Fort- und Weiterbildung
- Unterstützung beim Aufbau neuer Tätigkeitsfelder

- Gesprächsrunden zum Erfahrungsaustausch

- Wir gewähren folgende andere Leistungen

12. Unsere Ansprechperson für das Ehrenamt ist:

Herr/Frau: _____

und ist regelmäßig für die Ehrenamtlichen ansprechbar.

Bürozeiten: _____

13. Haben Sie Ideen zur Gestaltung der weiteren Zusammenarbeit mit unserer Vermittlungsstelle Ehrensache!?

Hier können Sie auch weitere Anregungen formulieren:

14. Hiermit erkläre ich, dass durch den Einsatz von Ehrenamtlichen in der oben genannten Organisation (Verein/Verband/Träger) auch zukünftig kein Arbeitsplatz eingespart wird.

15. Ich bestätige, dass der Einsatz von Ehrenamtlichen mit dem jeweiligen Betriebsrat, Personalrat oder der Mitarbeitervertretung unserer Organisation (Verein/Verband/Träger) abgesprochen worden ist.

16. Die Angaben des Fragebogens werden in verkürzter Form in eine Kartei übertragen. Diese dient als Grundlage für unser Vermittlungsgespräch.

Bitte geben Sie uns Ihr aktuelles Informationsmaterial für interessierte Ehrenamtliche mit!

Vielen Dank! Auf eine gute Zusammenarbeit!

Den ausgefüllten Fragebogen nimmt ein Mitarbeiter unserer **Ehrensache!** nach seinem Besuch bei Ihnen mit.

Ehrensache!

Vermittlungsstelle für bürgerschaftliches Engagement

Caritasverband für die Stadt Castrop-Rauxel e.V.

Lambertusplatz 16

44575 Castrop-Rauxel

Tel.: 02305 / 9 23 55 -20 oder -37

Fax: 02305 / 9 23 55 40

E-Mail: Ehrensache@caritas-castrop-rauxel.de

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift